

COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2120/2025
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06

São Paulo, 11 de fevereiro de 2025

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participar do processo de **COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de **“SERVIÇOS DE DESMONTAGEM E TRANSPORTE DO PET CT – GE (ICESP X POLO PACAEMBU)”**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM E TRANSPORTE DO PET CT – GE (ICESP X POLO PACAEMBU)

1.2. Local de prestação dos serviços: Avenida Doutor Arnaldo, nº 251 – São Paulo/SP. Cerqueira Cesar – SP - CEP 01246-000.

1.3. Das condições da contratação:

1.3.1. Início da execução dos serviços: deverá ocorrer em até 20 dias após a emissão da ordem de compra.

1.3.2. Prazo de execução: 05 dias de agenda continua.

1.3.3. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (SESSENTA) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura

1.4. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente concorrência.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

2.2.2. entre seus sócios, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);

2.2.3. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);

2.2.4. entre seus empregados, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-D da Lei 6.019/74).

3. DÚVIDAS TÉCNICAS

3.1. Eventuais dúvidas técnicas referentes a essa concorrência deverão ser encaminhadas até 2 (dois) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: fabio.merino@icesp.org.br ; luciano.brovini@icesp.org.br

3.2. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

4. VISITA TÉCNICA

4.1. Devido à complexidade do serviço a ser executado os interessados em participar desta concorrência deverão obrigatoriamente agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, com o Engº FRANCISCO CORREIA DIAS ou NEILO GALDINO RAMOS , telefone: 3893-4658 ou por e-mail francisco.dias@hc.fm.usp.br / neilo.ramos@hc.fm.usp.br O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista no item 7 deste Edital.

4.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo IV**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

4.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

- a) Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento equivalente, registrado em órgão competente;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovados;
 - c.1) Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.
- d) Declaração de Visita Técnica (modelo do **Anexo IV**) ou Declaração de Opção por Não Realizar a Visita Técnica (modelo do **Anexo V**), conforme o caso;
- e) A empresa responsável pela desmontagem do PET CT deverá possuir funcionários capacitados para execução dos serviços.

5.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

5.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

6. PROPOSTA

6.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo/Termo de Referência;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso;

6.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

7. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

7.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia 12/03/2025, até as 17:00 horas, obedecendo um dos seguintes critérios:

a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails fabio.merino@icesp.org.br / luciano.brovini@icesp.org.br , com as seguintes indicações:

ASSUNTO: CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025 - REF. SERVIÇOS DE DESMONTAGEM E TRANSPORTE DO PET CT – GE (ICESP X POLO PACAEMBU)

ou

b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
AV. DR. ARNALDO, 251 – CERQUEIRA CESAR - SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000
REF. SERVIÇOS DE DESMONTAGEM E TRANSPORTE DO PET CT – GE (ICESP X POLO PACAEMBU).
"CONFIDENCIAL - CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025"
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

7.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

7.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

8. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o menor valor global, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

8.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira, por meio de um dos seguintes procedimentos:

a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, deverá apresentá-lo dentro do prazo estipulado na referida circular. Caso contrário, será utilizada Proposta anterior; ou

b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou on-line.

8.2.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

8.3. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

8.3.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por sorteio.

8.4. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

8.4.1. Na análise de habilitação e técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

8.4.2. Se solicitadas amostras, estas deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

8.5. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

9. DEFINIÇÃO DA EMPRESA GANHADORA

9.1. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

9.1.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

9.2. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

9.3. Após decorrido o prazo previsto no Regulamento de Compras, será emitido o pedido de compra pelo FFM, para sua formalização.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

10.2. A recusa no início da execução, após o recebimento do pedido de compra, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

10.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, totalmente, o objeto deste ajuste.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo.

11.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

11.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

FABIO MERINO
COMPRADOR
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

LUCIANO BROVINI
COORDENADOR DE COMPRAS/CONTRATOS
ICESP

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025

CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2120/2025

EC1219 - Especificação técnica para Desmontagem e Transporte do PET CT – GE (ICESP x Polo Pacaembu) – REV.05			
Quantidade:	01 PET CT		
Setor:	Medicina Nuclear – 4º subsolo	Data:	20/02/2025

1. Do objeto

Prestação de serviços de desmontagem, remoção da sala de exames, içamento e frete de um PET CT descrito no anexo A, instalado no Instituto do Câncer do Estado de São Paulo da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, situado à Av. Dr. Arnaldo, nº 251, Cerqueira César – São Paulo (SP).

2. Da homologação dos fornecedores:

2.1. Poderão participar do processo de desmontagem e transporte do PET CT as empresas que preencherem as seguintes condições:

2.1.1. Possuir atestado de capacidade técnica;

2.1.2. Possuir funcionários capacitados para execução dos serviços;

2.1.3. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho profissional do responsável técnico;

2.1.4. Certidão de Registro Profissional e Quitação do responsável técnico em seu respectivo conselho de classe;

2.1.5. PCMSO e PPRA, em vigor;

2.1.6. A empresa será responsável por todas as atividades de movimentação de carga (transporte vertical e horizontal). Para tal a PROPONENTE deverá dimensionar as equipes operacionais, alocando profissionais de experiência comprovada, materiais, ferramentas, equipamentos e materiais de apoio necessários a realização dos trabalhos. A empresa deverá indicar preposto que deverá acompanhar atividades se responsabilizando pela equipe e pelo trabalho realizado.

2.1.7. Apresentar o plano *rigging*;

2.1.8. Apresentar a ART sobre a responsabilidade do serviço prestado;

2.1.9. Apresentar a apólice do seguro do serviço prestado referente ao transporte do PET CT (valor do equipamento R\$300.000,00);

2.1.10. Prover todo o ferramental e equipamentos de apoio para cumprimento do escopo contratual;

- 2.1.11. Obedecer às normas de segurança e higiene do trabalho, legislação ambiental, legislação e obrigações fiscais (estaduais, municipais e federais) em vigor, apresentando documentação comprobatória, quando solicitada pela área gestora.
- 2.1.12. Fornecimento, manutenção, utilização e reposição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs, observando a obrigatoriedade de seus Certificados de Aprovação (CA) junto aos órgãos competentes e os seus prazos de validade e estado de conservação.
- 2.1.13. Designar representante para o relacionamento com a CONTRATANTE com conhecimento específico e comprovada qualificação.
- 2.1.14. Devido à complexidade do serviço a ser executado as empresas concorrentes deverão obrigatoriamente realizar uma visita de *site planning* nas dependências do ICESP para avaliar a complexidade do serviço de desmontagem, armazenagem e rota de saída do equipamento;
- 2.1.15. O levantamento físico executado durante a visita deve ser utilizado como base para a proposta;
- 2.1.16. A desmontagem, armazenagem e o transporte do PET CT ocorrerão conforme data a ser definida pelo ICESP;
- 2.1.17. A empresa deverá fornecer seguro do equipamento durante todo o processo de desmontagem, içamento e transporte para garantir qualquer evento adverso;
- 2.1.18. A proposta referente ao transporte deverá atender o endereço de destino conforme mencionado no **item 5.1.2.**

3. Detalhamento dos serviços:

3.1. Serviço de desmontagem do PET CT descrito no Anexo A:

- 3.1.1. O início do serviço de desmontagem deverá ocorrer em até 20 dias após a emissão da ordem de compra, realizando alinhamento com a Engenharia Clínica;
- 3.1.2. A execução da desmontagem e movimentação do PET CT até a sala de máquinas do 4º subsolo deverá ser executada dentro de um período de 5 dias de agenda contínua;
- 3.1.3. Desmontagem do gantry do PET CT para transporte;
- 3.1.4. Desmontagem de todo o cabeamento da sala de exame para o quadro elétrico;
- 3.1.5. Desmontagem de todo o cabeamento da sala de exame para o console do operador;
- 3.1.6. Desmontagem do console do operador por completo;
- 3.1.7. Separar, organizar e embalar todas as partes e peças para transporte, conservando seu estado atual e que permaneçam utilizáveis;
- 3.1.8. A empresa deverá transportar o equipamento desmontado nas dependências do ICESP da sala de exames atual até a sala de máquinas do 4º subsolo, onde o mesmo poderá ficar armazenado até a data de programação de saída do equipamento (liberação da sala de exames para reforma). Data a ser definida pelo ICESP;
- 3.1.9. O horário de execução dos serviços de transporte deverá ser acordado entre ambas as partes, podendo ser realizado aos finais de semana, feriado ou em período noturno.

- 3.1.10. A empresa deverá mensurar e providenciar todos os materiais, mão de obra e ferramentas necessárias, para que seja realizado o içamento do equipamento da sala de máquinas do 4º subsolo até o 3º subsolo (área externa). A estrutura que será utilizada no içamento será montada pela empresa fornecedora do novo equipamento PET-CT.
- 3.1.11. É de responsabilidade da empresa contratada arcar com o custo da diária de locação da estrutura que será utilizada no içamento para a retirada do equipamento, incluindo seguro do mesmo. A retirada deverá ocorrer um dia antes da data de entrega do equipamento novo.
- 3.1.12. É de responsabilidade da empresa o carregamento do caminhão nas dependências do ICESP e o descarregamento no Pólo Pacaembu até o local onde ficará armazenado.
- 3.1.13. A empresa deverá fornecer uma ordem de serviço, relacionando todos os serviços executados por ela para o serviço de transporte do equipamento;
- 3.1.14. O transporte para o Polo Pacaembu com a data agendada pelo ICESP junto a transportadora deverá ser realizado em até 01 dia, no final de semana devido a restrição de circulação de veículos de carga de grande porte.

3.2. Serviço de transporte do PET CT descrito no Anexo A:

- 3.2.1. A empresa deverá ser responsável por embalar todas as partes e peças conservando seu estado atual e que permaneçam utilizáveis;
- 3.2.2. O mobiliário do console (mesas) também deverá ser embalado e transportado;
- 3.2.3. A empresa deverá utilizar proteções no piso e elevadores da instituição durante a movimentação dos itens para evitar danos aos mesmos;
- 3.2.4. O caminhão deverá acessar a entrada de carga e descarga do ICESP através do endereço descrito no **Item 5.1.1**;
- 3.2.5. O horário de execução dos serviços deverá ser acordado entre ambas as partes.

4. Documentação para o acesso ao ICESP:

- 4.1. A empresa contratada deverá apresentar documentação para acesso de funcionários e colaboradores, conforme ANEXO B, para liberação de início dos serviços pela equipe de segurança do trabalho do ICESP.

5. Endereço de retirada e destino do PET CT:

- 5.1. A proposta referente ao transporte deverá contemplar o destino descrito abaixo:
 - 5.1.1. **Retirada do equipamento (Acesso para o caminhão):** Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, S/N – ao lado do nº 188, bairro: Cerqueira César – SP;
 - 5.1.2. **Destino do equipamento:** Polo Pacaembu Estoque Externo ICESP: Rua Angatuba, 765 - Perdizes - SP - CEP.: 01234-010;

6. Da proposta:

- 6.1. A proposta deverá informar os valores dos serviços;

6.2. A proposta deverá conter o prazo de execução informado no Anexo A.

7. Dados Cadastrais:

Importante ressaltar que a Fundação Faculdade de Medicina é uma entidade privada, sem fim lucrativo, de caráter filantrópico e de acordo com o decreto nº 57.850, de 9 de março de 2012, passa a ser isenta da cobrança de ICMS.

Os dados cadastrais da FFM para *proposta e faturamento* devem ser os seguintes:

ENDERECO PARA FATURAMENTO:

Razão Social: FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA (*FILIAL*)

End: AV. DR. ARNALDO, 251 CEP: 01246-000 Bairro: CERQUEIRA CÉSAR

Cidade: São Paulo

CNPJ: 56.577.059/0006-06 IE: 148.577.805.116 Fone: (11) 3016-4900

ANEXO A

EQUIPAMENTO QUE SERÁ DESMONTADO E TRANSPORTADO

ID ICESP	Descrição	Modelo	Patrimônio ICESP	Nº de Série	Data desmontagem e transporte
PET CT 02	PET CT	Discovery 690	026634	10763PT1	A definir junto com o ICESP

ANEXO B

S.E.S.M.T

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES TERCEIRIZADAS

Empresa: _____

- Cópia do certificado da pessoa designada CIPA
- Cópia da ficha de EPI'S**
- Cópia do PCMSO
- Cópia PPRA
- Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
- Cópia da Caderneta de Vacinação
- Cópia da Ficha de Registro
- Cópia do certificado de treinamento em NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- Cópia de comprovação de entrega de Uniforme e ferramentas NR-10
- Cópia do certificado de Trabalho em Altura, caso haja trabalhos nestas condições.
- Cópia da CPTS - Carteira de Trabalho
- Comprovante ou lista de participação de integração
- Cópia de Certificado de Habilitação/Qualificação Profissional*
- Cópia do Fluxo de Acidente elaborado pela Empresa Contratada

*Caso tenha Responsável Habilitado/Qualificado para a tarefa.

**Caso seja fornecido pela contratada.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2120/2025

Razão social completa:
CNPJ nº:
Endereço completo:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Telefone e email do responsável:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	SERVIÇOS DE DESMONTAGEM E TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS	UNI	01	
Valor total				

- Valor global por extenso: [preencher]
- Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)
- Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;
- Declaro que a empresa está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
Cargo

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, declaro que:

- i) inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- ii) a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- iii) nenhum dos sócios da Proponente mantém vínculo ativo (celetista ou estatutário) com a **Fundação Faculdade de Medicina – FFM** ou com o **Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina – HCFMUSP**;
- iv) nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- v) não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido demitido pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- vi) estamos de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- vii) para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- viii) a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- ix) ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2025

São Paulo, _____ de _____ de 2025

Representante Legal da Proponente
Identificação

ANEXO IV
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 2903/2025
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2120/2025

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2025

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone: